

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäntö, päivitys**TRE:52/00.01.01/2017****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelija Tiia Joki, puh. 040 576 8684, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Marjut Ohrankämmen, puh. 040 806 3588, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäntö liitteineen hyväksytään. Toimintasäntö tulee voimaan 6.9.2021.

Päivityksen myötä 27.4.2021 § 87 hyväksytty toimintasäntö liitteineen kumotaan.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 37 §:ssä on määrätty palvelualueiden johtajien tehtävät ja ratkaisovalta. Palvelualueen johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi. Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisovalta ja konsernimääräysten tehtäväksiannot määrätään tässä toimintasäännössä ja liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen palveluryhmien johtajille on aiemmin toimintasäännön liitteenä olevalla delegointimatriisilla annettu päätösvalta päättää alle 3 000 euron vahingonkorvauksen myöntämisestä. Tampereen kaupungin uusi hallintosäntö astui voimaan 1.8.2021, jonka 37 §:n kohta 10:n mukaisesti palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta alle 50 000 euron suuruisen vahingonkorvauksen myöntämisestä. Tämän osalta päivitetään elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäntö vastaamaan hallintosäännön 37 §:ää. Palvelualueen johtaja delegoi päätösvallan em. vahingonkorvausten osalta palveluryhmien johtajille. Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäännön liitteenä olevaan yleishallinnon delegointeihin päivitetään muutos.

Päivityksen myötä 27.4.2021 § 87 hyväksytty toimintasäntö liitteineen kumotaan.

Tiedoksi

Outi Kallioinen, Matti Hännikäinen, Regina Saari, Tero Tenhunen, Virpi Ekholm, Anna-Kaisa Heinämäki, Irene Impiö, Arja Kekäläinen, Marjut Ohrankämmen, Kristiina Karppi, Kati Ylä- Mäihäniemi, Olli Järvellä, Liisa Malpakka, Maija Kirvesoja, Susanna Sillanaukee-Väänänen, Anja Salmi, Mia Sorri, Sanna J Koskinen, Tuula Mikkonen, Timo Antikainen, Tarja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaasalainen, Minna Kareinen, Anu J Rajala, Marju Leinonen, Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Jouko Aarnio, Mia Helin, Tatjaana Julin, tarkastusyksikko@tampere.fi, sitar@tampere.fi, Ko- pa- li@tampere.fi

Liitteet:

- 1 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Lukiokoulutus
- 2 Henkilöstöhallinto delegointi Ammatillinen koulutus
- 3 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Työllisyys- ja kasvupalvelut
- 4 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Elinkeinopalvelut
- 5 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Vetovoima ja edunvalvonta
- 6 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Kehitysohjelmat
- 7 Toimintasääntö 6.9.2021 alkaen
- 8 Yleishallinnon delegoinnit
- 9 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Kiinteistöt, tilat ja asuntopoliitikka

Allekirjoitus

Johtaja Teppo Rantanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 134

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.